

Algemene voorwaarden en klachtenregeling PresentChild betreffende het eerste jaar van de opleiding tot Kindertolk.

Door: Spiegel Integratie Centrum Anke & Anke (SIC), eigenaar van de PresentChild[®] methode

KvK-nummer: 89111273

Mail: info@presentchild.com

Website: www.presentchild.com

VÓÓAFGAAND AAN DEELNAME is het volgende traject doorlopen en afgerond:

De **oriënterende fase** via de site en/of een oriënterend gesprek met één van de trainers. Hier is plaats voor vragen en gesprekspunten en worden de verwachtingen afgestemd.

Een kandidaat schrijft zich in voor een intake via de site en wordt uitgenodigd voor een **kennismakings- en intakegesprek**. De kandidaat vult de daarbij toegezonden vragenlijst in en stuurt die retour. In dit gesprek is er ook ruimte voor vragen van de kandidaat. Na dit gesprek kunnen beide partijen aangeven of zij de inschrijving definitief willen maken.

De kandidaat schrijft zich hierna definitief in op:

<https://presentchild.com/inschrijven-opleiding-kindertolk/>

Studieovereenkomst (SO):

De door PresentChild ondertekende **studieovereenkomst (SO)** wordt aan de kandidaat verstuurd en getekend. De kandidaat ondertekent de SO en stuurt een kopie retour aan PresentChild. Daar wordt de SO aan het studentendossier toegevoegd.

Bij onvoldoende aanmeldingen (minder dan 75% van de plaatsen), heeft PresentChild het recht om de opleiding niet van start te laten gaan of met één trainer te laten starten. In het geval van overmacht van onze kant zullen we alles in het werk stellen om de opleiding z.s.m. alsnog van start te laten gaan, dit geeft geen recht op terugbetaling. Als besloten wordt de opleiding niet door te laten gaan, vindt terugbetaling plaats.

Intrekken van de inschrijving door de deelnemer na het tekenen van de SO en vóór aanvang van de opleiding kan nu alleen nog in geval van overmacht (ongeval, langdurige ziekte die studeren onmogelijk maakt). De deelnemer stelt PresentChild hiervan zo spoedig mogelijk in kennis. Het inschrijfgeld wordt gebruikt voor het zoeken van en de aannameprocedure van een plaatsvervangende deelnemer.

De deelnemer ontvangt uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de opleiding een deelnemers-pakket met daarin: het adres, de routebeschrijving, de data en lestijden, het programma van de eerste les, dat de lunch te bestellen of zelf mee te nemen is, de boekenlijst, wat er meegenomen wordt naar de les, de inloggegevens voor Google Classrooms, de deelnemerslijst en de geheimhoudingsplicht.

DE OPLEIDING ZELF:

Inhoud van de opleiding:

Het programma van de opleiding is te downloaden vanaf de website. Het eerste jaar bestaat in hoofdlijnen uit praktijk, methodiek, theorie en eigen proces waarbij de verschillende lesonderdelen onder elkaar of bij oefencliënten worden geoefend/uitgevoerd.

Doel van de opleiding: het doel van het eerste jaar is m.n. om ouders/volwassenen te leren begeleiden in transformatieprocessen. Die nodig zijn voor deelname aan het tweede jaar en bij het uitoefenen van het werk van een kindertolk.

Studiebelasting: 368 uren/13 ECT's inclusief de lesdagen. Dit houdt in dat de deelnemer naast de lesdagen gemiddeld 6-8 uur per week met de studie bezig zal zijn.

Data: de data van de 14 lesdagen staan op de website van PresentChild vermeld.

Tijdsoverzicht: de opleiding beslaat 14 dagen van 10.00-17.00 uur. Tussen 13.00 – 14.00 uur is er lunchpauze. In de ochtend en middag is er een korte pauze.

Lunch, koffie en thee: koffie, thee en water zijn vrij verkrijgbaar gedurende de dag. Op de locaties kan je een lunch bestellen via een cateraar. Het afnemen van de lunch is niet verplicht, maar wordt wel aanbevolen. Cateraars komen alleen als er voldoende afname is.

Trainers: tijdens de lesdagen zijn er doorgaans twee trainers aanwezig die namens PresentChild bevoegd zijn de lessen te geven. Uitzonderingen zijn ziekte, overmacht of wanneer de groep kleiner is dan 10 personen. Eén van de trainers is als mentor beschikbaar voor je leerweg tot kindertolk en je eigen proceswerk.

Werkboek: op de eerste lesdag ontvangt de deelnemer het werkboek voor de opleiding met daarin nogmaals het programma en de lesstof van het jaar als instructie- en naslagwerk.

Aanvullend verstrekte lesstof bestaat uit een programmaoverzicht van iedere lesdag, een weergave van de te lezen theorie en een overzicht van de opdrachten die thuis uitgevoerd dienen te worden. Uitgewerkte opdrachten upload je in Google Classrooms.

Feedback: de deelnemer krijgt feedback op de gemaakte opdrachten. Eigen procesopdrachten komen tijdens de persoonlijke tussenevaluatie aan de orde.

Vragen aan PresentChild of de trainers: evt. vragen van de deelnemer omtrent het onderwijs of de administratieve kant van de opleiding zullen binnen meestal diezelfde dag, vaak binnen vijf werkdagen maar uiterlijk binnen twee weken door PresentChild of de trainers worden afgehandeld.

Copyright: voor het werkboek/de lesstof op papier en evt. video's geldt het copyright van Spiegel Integratie Centrum Anke & Anke, tenzij een andere bron wordt aangeduid. Het werkboek is na afloop van de opleiding eigendom van de deelnemer waarbij het copyright in acht moet worden genomen.

Dit is m.u.v. de oefeningen en schema's die gebruikt worden in het werk met cliënten. De student kan deze gebruiken met vermelding van de bron:

© PresentChild methode www.presentchild.com.

Criteria voor afstuderen:

- Aanwezigheid van ten minste 12 van de 14 lesdagen.
- Het volledige cursusgeld is betaald.
- De student doorloopt zelf een kindertolktraject voor of tijdens de opleiding. Dit bestaat uit een intake, vertaling en terugkoppeling bij voorkeur bij een van de trainers of een door hen aangewezen kindertolk. De kosten van het traject zijn voor eigen rekening.

Inhoudelijke criteria:

- De student kan een veilige setting creëren en goed afstemmen op de cliënt;
- De student laat voldoende vaardigheid, begrip en vertrouwen zien in het hanteren van coachingsvaardigheden en interventies tijdens sessies met cliënten zoals de hulpvraag vaststellen, de essentie vinden, compassie tonen, observaties benoemen, interventie juist toepassen, veiligheid creëren, zonder oordeel zijn, overdracht- en tegenoverdracht hanteren etc;
- De student kan transformatie in gang zetten d.w.z. de cliënt begeleiden om een probleem om te zetten in iets positiefs;
- De student kan de cliënt in dit proces helder, rakend en liefdevol begeleiden;
- De student heeft begrip van de aangeboden theoretische kaders en kan die praktisch toepassen in het contact met zijn/haar cliënten: hechtingsstijlen, projectie, overdracht en tegenoverdracht, omgaan met emoties, overlevingsmechanismen, deelpersonen, weerstand, de invloed van het onbewuste, visualisatie, etc;
- De student neemt actief deel aan het groepsproces;
- De student voert de integratieopdrachten voldoende uit;
- De student heeft ten minste twintig coaching sessies begeleid binnen de studiegroep;
- De student heeft drie coaching sessies met oefencliënten van buiten voldoende uitgevoerd, erop gereflecteerd en er lering uit getrokken;
- De student heeft drie boeken gelezen waarvan boekverslagen zijn ingeleverd.
- De student toont professionele stevigheid, klaar om het geleerde toe te passen in de praktijk;
- De student laat voldoende persoonlijke ontwikkeling en vermogen tot zelfreflectie zien via het uitvoeren en aangaan van integratie- en eigen procesopdrachten en uit de feedback, coaching en/of supervisie;
- De verslagen van de drie coaching sessies vormen samen het afstudeerwerk. Deze dienen minimaal voldoende te zijn.

Tussenevaluatie: halverwege de opleiding vindt een persoonlijke tussenevaluatie plaats waarin wordt besproken hoe de deelnemer ervoor staat en welke aandachtspunten er zijn voor de rest van de opleiding. Indien nodig worden daarvoor concrete aanbevelingen gedaan.

Coaching op jouw eigen proces: Dit kan worden aangevraagd bij een van de trainers ter ondersteuning van het eigen proces. 1 uur coaching is inbegrepen in de prijs van de training. Meerdere zijn voor eigen rekening.

Prijs van de opleiding: de actuele prijs staat vermeld op de website en kan in één, drie of zes termijnen betaald worden. Voor gespreide betaling worden € 60,00 administratiekosten in rekening gebracht. Na de eerste termijn betaling worden de andere termijnen elke maand automatisch afgeschreven. In dit bedrag is inbegrepen: het werkboek, koffie en thee, feedback op je huiswerk.

Niet inbegrepen: lunch (kan ook zelf meegenomen worden), aanschaf van drie te lezen boeken (kunnen ook bij de bibliotheek geleend worden) en een kindertolktraject, wanneer dat nog niet voorafgaand aan de opleiding heeft plaatsgevonden.

Tussentijds beëindigen van de opleiding:

Bij het tussentijds beëindigen van de opleiding is de deelnemer verplicht om het gehele cursusgeld te voldoen.

Terugbetaling: mocht er abusievelijk te veel betaald zijn, dan zal PresentChild het te veel betaalde retour storten binnen vier weken nadat het aan het licht gekomen is.

Geheimhoudingsverklaring: alle medewerkers van PresentChild houden zich aan de geheimhouding t.a.v. de door de deelnemer verstrekte informatie bij aanmelding, intake, evt. leertherapie, evaluatie en tijdens de (les)onderdelen van de opleiding. Papieren en digitale documenten t.b.v. de deelname worden zorgvuldig opgeborgen en/of vernietigd. De deelnemer kan na de certificering zijn/haar digitale documenten van Google Classrooms verwijderen.

De geheimhouding geldt ook voor de deelnemers m.b.t. de informatie over andere deelnemers of cliënten tijdens life-casuïstiek en oefensituaties.

Vrijstellingenbeleid: de opleiding wordt als een integraal en samenhangend geheel onderwezen. Er is geen vrijstelling mogelijk van bepaalde onderdelen of lesdagen.

Certificering: Het certificaat geeft recht op het toepassen van de opgedane coachende vaardigheden. De naam kindertolk draagt de deelnemer pas na het succesvol afronden van het tweede jaar van de opleiding tot Kindertolk.

Beoordeling en toetsing: de beoordeling rondom certificering wordt door de beide trainers samen gemaakt op basis van de gestelde criteria, de observaties tijdens de lesdagen en het werk van de deelnemer.

Herkansing: wanneer de deelnemer niet voldoet aan de criteria voor certificering dan zullen de trainers dit voor het einde van de opleiding meedelen.

De trainers zullen samen met de deelnemer bespreken wat of en zo ja, wat de eventuele mogelijkheden zijn tot herkansing. Afhankelijk van wat er nog ontbreekt zal een plan van aanpak worden opgesteld. Tevens wordt in overleg een redelijke termijn vastgesteld waarbinnen de deelnemer de ontbrekende onderdelen kan herkansen. Het plan van aanpak wordt op kosten van de deelnemer gemaakt, ook de beoordeling van de herkansing is op kosten van de deelnemer (€ 250,00 totaal als de deelnemer zelfstandig de herkansing kan doen. Eventuele extra begeleiding wordt berekend voor 80 euro per uur).

De deelnemer kan tegen het besluit om niet gecertificeerd te worden een klacht indienen.

In dat geval wordt de klachtenregeling gevolgd zoals hieronder beschreven bij 'Klachtenregeling'.

Afzien van herkansing: in het geval de trainers besluiten dat herkansing geen perspectief biedt, zal dit meegedeeld worden. De deelnemer kan ook tegen dit besluit een klacht indienen.

NA DE CERTIFICERING:

Na de certificering kan de deelnemer zich inschrijven voor het tweede jaar van de opleiding tot Kindertolk® en de opgedane coachingsvaardigheden in praktijk brengen. De naam kindertolk draagt en gebruikt de deelnemer pas na het succesvol afronden van het tweede jaar van de opleiding tot Kindertolk.

De duur van deze studieovereenkomst is vanaf de ondertekening tot aan de certificering voor de opleiding of tot aan het besluit dat van herkansing wordt afgezien (inclusief de klachtenprocedure hieromtrent).

Klachtenregeling PresentChild:

De deelnemer aan een van de opleidingen van PresentChild kan een klacht indienen m.b.t. bijvoorbeeld de certificering, herkansing van het afstuderen of een geschil met de trainers.

Klachten worden vertrouwelijk behandeld.

Stap 1: de deelnemer treedt in overleg met de trainers. Wanneer de deelnemer en de trainers er onderling niet uit komen, zal één van de eigenaren van PresentChild, proberen een eventueel geschil in redelijkheid op te lossen.

Stap 2: lukt dit niet, dan zal een onafhankelijke klachtencommissie in het leven worden geroepen die inhoudelijk bemiddelt. Zij zullen binnen 45 dagen met een adviserende uitspraak komen die niet onwettelijk is. De klachtencommissie zal spreken, handelen en beslissen in de geest van en het gedachtengoed van de PresentChild® methode en de doelen van de trainingen.

Stap 3: Wanneer één van beide partijen niet akkoord gaat met de genoemde commissie, procedure en/of uitkomst, dan zal de klacht voorgelegd worden bij een externe persoon voor klachten en geschillen, te weten: mevrouw Reino Meinema (www.meinemamediation.nl).

Haar uitspraak is bindend voor beide partijen, de kosten zijn voor de verliezende partij.

Wanneer een klacht wordt ingediend zal PresentChild binnen vier weken met een reactie komen. Indien hieraan niet kan worden voldaan, ontvangt u binnen deze termijn een indicatie wanneer u wel een reactie kunt verwachten.

PresentChild houdt zich aan het advies van de klachtencommissie en/of de uitspraak van Reino Meinema en zal de daaruit voortvloeiende consequenties z.s.m. uitvoeren, maar in ieder geval binnen een half jaar.

De stukken met betrekking tot de klacht zullen uiterlijk tot een jaar na de afhandeling worden bewaard op het secretariaat en daarna op zorgvuldige wijze worden vernietigd.

De opleiding tot Kindertolk is een initiatief van: Spiegel Integratie Centrum Anke & Anke

Eigenaren: Anke Warmerdam en Anke Zegers

KvK-nummer: 89111273

Mail: info@presentchild.com

Website: www.presentchild.com

Initiator PresentChild: Janita Venema.

Belgisch ondernemingsnummer: 0701.712.747

KMO dienstverleningsnummer: DV.O241766

Triodos bank: NL40 TRIO 0320 6103 14 t.n.v. Spiegel Integratie Centrum Anke & Anke